

	STAR-POL-01	SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E OBIETTIVI		LIVELLO RISERVATEZZA PUBLIC
	Preparato da	RSGSI/Direzione	Versione	3.0
			Data	29/10/2025
	Approvato da	Direzione	Pagine	1 di 7

SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E OBIETTIVI

	STAR-POL-01	SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E OBIETTIVI		LIVELLO RISERVATEZZA PUBLIC
	Preparato da	RSGSI/Direzione	Versione	3.0
			Data	29/10/2025
	Approvato da	Direzione	Pagine	2 di 7

CONTENUTI

1	Scopo	3
2	Documentazione di riferimento	3
3	Destinatari	3
4	Terminologia	3
	Analisi dei Fattori Interni/Esterni e delle Parti interessate	3
4.1	Fattori interni	3
4.2	Fattori esterni:	4
4.3	Parti interessate:	5
5	Politica del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni	5
6	Obiettivi	6
7	Monitoraggio e Misurazione degli Obiettivi di Sicurezza	6
8	Supporto per l'attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni	7
	VERSIONI / REVISIONI	7

	STAR-POL-01	SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E OBIETTIVI		LIVELLO RISERVATEZZA PUBLIC
	Preparato da	RSGSI/Direzione	Versione	3.0
			Data	29/10/2025
	Approvato da	Direzione	Pagine	3 di 7

1 Scopo

Scopo delle politiche della sicurezza delle informazioni è definire le finalità, i principi e le regole di base per la gestione della sicurezza delle informazioni. La politica si applica a tutto il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI).

2 Documentazione di riferimento

- Norma ISO/IEC 27001:2022 clausola 6.2, controllo 5.1

3 Destinatari

I destinatari del documento sono tutti i dipendenti e i collaboratori all'interno del campo di applicazione del SGSI e messo a disposizione degli stakeholder e in particolare dei clienti attraverso la sua pubblicazione sul Sito WEB aziendale.

4 Terminologia


Riservatezza	Caratteristica delle informazioni secondo cui le informazioni sono disponibili solo per persone o sistemi autorizzati
Integrità	Caratteristica delle informazioni secondo cui le informazioni sono modificate solo da persone autorizzate o sistemi in maniera consentita
Disponibilità	Caratteristica delle informazioni secondo cui l'informazione può essere acceduta da personale autorizzato quando è necessario
Sicurezza delle Informazioni	Tutela della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni
Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni	Insieme di processi globali di gestione che si occupano di progettazione, realizzazione, manutenzione, revisione e del miglioramento della sicurezza delle informazioni

Analisi dei Fattori Interni/Esterni e delle Parti interessate

Nell'analizzare il contesto in cui opera, STAR7 S.p.A. ha preso in considerazione fattori interni, fattori esterni e le parti interessate che, nei confronti dell'azienda, hanno delle aspettative. Nel presente paragrafo vengono analizzate le relazioni tra tali fattori e i controlli descritti in precedenza e/o le azioni intraprese per gestire/contenere gli eventuali rischi ad essi legati.

4.1 Fattori interni

Informazioni trattate – sono quelle relative ai clienti, ai fornitori, al personale e ai prodotti. Per il rispetto della normativa vigente in materia di privacy è importante trattare correttamente i dati del personale e, per salvaguardare il patrimonio di conoscenze aziendali, è necessario garantire la riservatezza e integrità degli sviluppi interni.

	STAR-POL-01	SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E OBIETTIVI		LIVELLO RISERVATEZZA PUBLIC
	Preparato da	RSGSI/Direzione	Versione	3.0
			Data	29/10/2025
	Approvato da	Direzione	Pagine	4 di 7

Impianti tecnologici – STAR7 S.p.A. utilizza una serie di impianti, apparati, server e servizi infrastrutturali per garantire la qualità e la continuità dei servizi erogati. Nell'eventualità di un guasto, i servizi critici possono venire erogati come descritto nella politica di gestione della Business Continuity. Per raggiungere elevati standard di affidabilità, l'azienda ha scelto di adottare apparecchiature prodotte da note case costruttrici, al passo con le tecnologie più recenti.

Innovazione – STAR7 S.p.A. pone grande attenzione alle nuove tecnologie e all'evolversi delle offerte presenti sul mercato, in modo da poter offrire ai propri clienti servizi rinnovati e innovativi e per trovare soluzioni ottimali alla propria infrastruttura.

Risorse umane – La struttura aziendale è organizzata gerarchicamente con a capo **Lorenzo Mondo** che svolge il ruolo di Amministratore Delegato. Nel complesso attualmente lo staff a perimetro è composto da circa dieci persone, ciascuna con ruoli di responsabilità ben definiti, riportati sull'organigramma aziendale. I ruoli relativi al SGSI sono dettagliati nel documento **STAR-SYS-05 - Ruoli e competenze SGSI**.

Formazione/Addestramento – STAR7 S.p.A. ritiene che uno dei più importanti valori dell'azienda siano le persone. Tutto il personale dell'organizzazione e, quando pertinente, i collaboratori, devono ricevere un'adeguata istruzione, formazione e addestramento e aggiornamenti periodici sulle politiche e procedure organizzati-ve, in modo pertinente alla loro attività lavorativa.

Comunicazione interna – La Direzione attua quanto necessario affinché venga comunicato correttamente l'andamento dei Sistemi di Gestione.

Gli obiettivi della comunicazione interna sono:

- creare nelle persone il senso di appartenenza,
- responsabilizzarle nei confronti delle politiche, degli obiettivi e dei programmi aziendali,
- conseguire il loro coinvolgimento nelle decisioni operative e nel miglioramento continuo dei processi,


Tra le modalità di comunicazione interna va sottolineato l'utilizzo, per la diffusione di documenti, dati e informazioni, dell'Intranet aziendale.

4.2 Fattori esterni:

Normativa cogente – Per un elenco dettagliato di tutti i requisiti contrattuali e legali si rimanda alla lista degli obblighi di legge, regolamentari e contrattuali contenuti nel documento di riferimento **STAR-SYS-06 - Requisiti legislativi e contrattuali**.

Aggiornamenti tecnologici – Attraverso le informazioni provenienti da forum specifici, newsletter, editoria del settore e interessi personali, STAR7 S.p.A. è sempre attenta ai nuovi prodotti sul mercato ed è aggiornata sulle minacce e vulnerabilità che emergono continuamente.

Competizione – Rispetto ai vari competitori presenti sul mercato, STAR7 S.p.A. ha scelto di puntare sulla qualità dei servizi e delle prestazioni offerti oltre che al contenimento dei costi: i clienti possono confidare su “best practices” di alto livello professionale, sulla competenza del personale e su modalità e tempi di risposta che vanno oltre i vincoli contrattuali.

	STAR-POL-01	SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E OBIETTIVI		LIVELLO RISERVATEZZA PUBLIC
	Preparato da	RSGSI/Direzione	Versione	3.0
			Data	29/10/2025
	Approvato da	Direzione	Pagine	5 di 7

Fornitori – Per lo svolgimento della propria attività, STAR7 S.p.A. si avvale di primari fornitori esterni: per l'erogazione di energia elettrica, per la gestione e manutenzione di tutti gli impianti di distribuzione - elettrica e dati - e sicurezza delle apparecchiature e per l'acquisto di materiale hardware e software.

I rapporti con i fornitori sono regolati da contratti vincolanti legati a livelli di servizio e da Non Disclosure Agreement, per garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità.

Annualmente viene effettuata una valutazione dei fornitori sulla base della puntualità nelle consegne, rispetto dell'ordine, condizioni generali di fornitura, competenza e professionalità, rispetto delle clausole relative alla riservatezza, alla sicurezza.

Ambientali – STAR7 S.p.A. ha considerato gli impatti relativi al cambiamento climatico e per l'attività svolta e le parti interessate individuate non sono emersi fattori significativi che possano influenzare lo scopo e la capacità di raggiungere gli obiettivi del proprio sistema di gestione.

4.3 Parti interessate:

Personale – Come descritto in precedenza, oltre all'Amministratore Delegato, lo staff aziendale a perimetro è composto da una decina dipendenti. Tenendo conto del fatto che le aspettative dei dipendenti sono il mantenimento del posto di lavoro e il raggiungimento di soddisfazione personale, l'azienda cerca di limitare il turn-over e di valorizzare le risorse umane presenti, curando in particolar modo la crescita professionale attraverso i corsi di aggiornamento tecnico e la proposta di condizioni contrattuali migliorative nel tempo. Il risultato è un basso turnover e una fidelizzazione dei dipendenti. Infatti, negli anni non si sono mai verificate azioni malevole quale conseguenza di insoddisfazione personale.

Clienti – Oltre ad essere tra i fattori esterni, sono altresì considerati come parti interessate in quanto il cliente si aspetta che vengano rispettate le clausole contrattuali.


Banche – STAR7 S.p.A. si avvale di diversi istituti bancari per la gestione operativa delle proprie attività.

Fornitori – Sono stati inclusi come fattore esterno in quanto l'attività dell'azienda dipende dalla qualità dei servizi offerti da terze parti, ma vanno considerati anche come parti interessate: in tal caso l'aspettativa principale è la puntualità dei pagamenti, che influisce di conseguenza sulla puntualità degli interventi e delle forniture. La crescita dell'azienda è un'altra aspettativa dei fornitori che ne avrebbero un ritorno in termini di maggiori commesse.

5 Politica del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni

L'organizzazione si adopera a perseguire la sicurezza delle informazioni:

- Utilizzando buone pratiche per proteggere le risorse informative dell'organizzazione da minacce alla sicurezza di informazioni interne o esterne, intenzionali o accidentali
- Allineando la gestione della sicurezza delle informazioni con il contesto di gestione del rischio strategico dell'organizzazione
- Fissando obiettivi di sicurezza delle informazioni e stabilendo una direzione e principi per l'azione
- Stabilendo criteri per la valutazione dei rischi e l'accettazione del rischio
- Rispettando i requisiti applicabili relativi alla sicurezza delle informazioni, compresi i requisiti enunciati nella norma ISO/IEC 27001:2022
- Riesaminando l'efficacia del SGSI a intervalli regolari

	STAR-POL-01	SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E OBIETTIVI		LIVELLO RISERVATEZZA PUBLIC
	Preparato da	RSGSI/Direzione	Versione	3.0
			Data	29/10/2025
	Approvato da	Direzione	Pagine	6 di 7

- Migliorando continuamente il SGSI

Le azioni descritte nel seguito sono da considerarsi necessarie per fornire un supporto operativo alla politica:

- Controllare l'accesso alle risorse informative, comprese le reti, in base alle esigenze di business e di sicurezza
- Proteggere le informazioni e i supporti fisici
- Proteggere le informazioni associate con l'interconnessione dei sistemi informativi aziendali
- Applicare garanzie per la condivisione delle informazioni
- Osservare il principio della scrivania pulita per documenti e supporti di memorizzazione rimovibili
- Osservare il principio dello schermo pulito per servizi di elaborazione delle informazioni
- Implementare adeguate misure di sicurezza al mobile computing e alle comunicazioni
- Utilizzare adeguati controlli crittografici per la protezione delle informazioni
- Proibire l'uso di software non autorizzato e rispettare le leggi sui diritti di proprietà intellettuale
- Proteggere dati organizzativi e di tutela della privacy
- Predisporre copie di backup delle informazioni, del software e delle immagini di sistema e testandole regolarmente
- Mantenere registrazioni per un periodo adeguato prima di smaltirle con cura
- Applicare azioni disciplinari e scoraggiare l'uso improprio dei servizi di informazione da parte del personale

6 Obiettivi

Gli obiettivi per il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni sono in linea con gli obiettivi di business, strategia e piani di attività dell'organizzazione. Gli **obiettivi generali** sono:

- Ridurre al minimo i danni causati da potenziali incidenti di sicurezza
- Garantire la continua attività delle operazioni di business con interruzioni minime
- Garantire l'integrità di tutte le informazioni gestite dall'azienda
- Gestire tutte le informazioni pertinenti con l'adeguata riservatezza
- Impartire la formazione sulla sicurezza delle informazioni a tutti i dipendenti, inclusi i nuovi assunti

La Direzione e il Responsabile SGSI sono i responsabili della revisione di questi obiettivi generali SGSI e l'impostazione degli **obiettivi tecnici** riportati nel documento **STAR-SYS-13 - Piano degli Obiettivi**.


Gli obiettivi vengono riesaminati almeno una volta all'anno e l'organizzazione misurerà l'adempimento e il loro raggiungimento.

La Direzione, con la collaborazione del Responsabile SGSI, definisce l'impostazione del metodo di misurazione del raggiungimento degli obiettivi; la misura sarà eseguita almeno una volta l'anno e la Direzione e il Responsabile SGSI dovranno analizzare e valutare i risultati delle misure come input per il riesame del Direzione.

7 Monitoraggio e Misurazione degli Obiettivi di Sicurezza

La Direzione, in collaborazione con il Responsabile SGSI, definisce e riesamina periodicamente indicatori chiave di performance (KPI) volti a misurare l'efficacia del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni. Tali KPI includono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- il livello di partecipazione dei dipendenti ai programmi di formazione e sensibilizzazione
- il numero e la gravità degli incidenti di sicurezza registrati, nonché i tempi di rilevazione e risoluzione
- l'efficacia dei controlli sugli accessi e sui privilegi, misurata attraverso revisioni periodiche degli account
- l'affidabilità delle procedure di backup e ripristino, monitorata tramite test periodici
- la tempestività nell'applicazione delle patch e nella gestione delle vulnerabilità critiche
- l'andamento degli audit interni ed esterni e la chiusura delle eventuali non conformità

	STAR-POL-01	SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E OBIETTIVI		LIVELLO RISERVATEZZA PUBLIC
	Preparato da	RSGSI/Direzione	Versione	3.0
			Data	29/10/2025
	Approvato da	Direzione	Pagine	7 di 7

- i risultati dei test di Disaster Recovery e la capacità di rispettare i tempi di ripristino definiti

I KPI vengono riesaminati almeno una volta all'anno durante il Riesame della Direzione e costituiscono uno degli input fondamentali per il miglioramento continuo del SGSI.

8 Supporto per l'attuazione del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni

La Direzione si impegna a sostenere con risorse adeguate l'attuazione del SGSI e il suo miglioramento continuo, al fine di raggiungere tutti gli obiettivi fissati e soddisfare tutti i requisiti identificati.

VERSIONI / REVISIONI

Data	Versione	Descrizione Revisione	Operatore
02/04/2020	1.0	Primo rilascio	RSGSI
12/07/2021	1.1	Modifica livello di riservatezza da uso interno a pubblico	RSGSI
22/09/2022	1.2	Aggiunta degli stakeholder per la diffusione della Politica SGSI	RSGSI
10/12/2024	2.0	Aggiornamento ISO/IEC 27001:2022	RSGSI
29/10/2025	3.0	Inserimento capitolo 7 su monitoraggio e misurazione degli obiettivi di sicurezza. Cambiata naming convention.	RSGSI